

**COMMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE**

***DOSSIER DE SAISINE***

|  |
| --- |
| **COMPTE ÉPARGNE-TEMPS (CET) :** **Refus d’octroi d’un congé au titre du CET** |

|  |
| --- |
| **Référence juridique :** *Article 20 du décret n°2016-1858 du 23 décembre 2016* |

Ce document d’information devra être transmis au CDG06 dûment signé par l’intéressé(e) accompagné des pièces demandées **UNIQUEMENT** par **COURRIEL** à ccp@cdg06.fr

|  |
| --- |
| Pièces à joindre **impérativement** à ce document : * Copie de la demande formulée par l’agent auprès de l’autorité territoriale,
* Copie de la décision de l’autorité territoriale de refus d’octroi de congés au titre du CET,
* Tout autre document jugé utile à l’appréciation des membres (ex : fiche de poste, organigramme, compte-rendu d’entretien professionnel de l’année N-1).
 |
| **Votre situation administrative :**  |
| Votre employeur : |
| Nom de famille :  | Nom marital :  |
| Prénom : | Date de naissance : |
| Type de contrat : [ ] CDI [ ]  CDDNature du contrat :Date d’entrée dans la collectivité :Temps de travail : |

|  |
| --- |
| **Historique des contrats :**  |
| Début | Fin | Arrêté | Grade | DHS |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Conditions d’octroi du congé au titre du compte épargne temps :** |
| Date d’ouverture du CET :Nombre de jours acquis au titre du CET :Date d’effet du congé souhaité par l’agent :Durée de congé souhaité:Le cas échéant, date de l’entretien avec l’agent :Motivation du bénéfice du CET : |
|  |
| **Observations (le cas échéant) :** |
|  |

Fait à .......................................... le.....................

|  |  |
| --- | --- |
| NOM Prénom : |  |
| *Signature :* |  |