

**COMMISSION ADMINISTRATIVE PARITAIRE**

***DOSSIER DE SAISINE***

|  |
| --- |
| **COMPTE ÉPARGNE-TEMPS (CET) :**  **Refus d’octroi d’un congé au titre du CET** |

|  |
| --- |
| **Référence juridique :**  *Art. 37-1 III du décret n°89-229*  *Art. 10 du décret n° 2004-878* |

Ce document d’information devra être transmis au CDG06 dûment signé par l’intéressé(e) accompagné des pièces demandées **UNIQUEMENT** par **COURRIEL** à [cap@cdg06.fr](mailto:cap@cdg06.fr)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pièces à joindre **impérativement** à ce document :   * Copie de la demande formulée par l’agent auprès de l’autorité territoriale, * Copie de la décision de l’autorité territoriale de refus d’octroi de congés au titre du CET, * Tout autre document jugé utile à l’appréciation des membres (ex : fiche de poste, organigramme, compte-rendu d’entretien professionnel de l’année N-1). | | |
| **Votre situation administrative :** | |
| Votre employeur : | |
| Nom de famille : | Nom marital : |
| Prénom : | Date de naissance : |
| Grade : | Temps de travail : |

|  |
| --- |
| **Conditions d’octroi du congé au titre du compte épargne temps :** |
| Date d’ouverture du CET :  Nombre de jours acquis au titre du CET :  Date d’effet du congé souhaité par l’agent :  Durée de congé souhaité:  Le cas échéant, date de l’entretien avec l’agent :  Motivation de la demande d’octroi du CET : |
|  |
| **Observations (le cas échéant) :** |
|  |

Fait à .......................................... le.....................

|  |  |
| --- | --- |
| NOM Prénom : |  |
| *Signature :* |  |