

**COMMISSION ADMINISTRATIVE PARITAIRE**

***DOSSIER DE SAISINE***

|  |
| --- |
| **DISPONIBILITÉ :**  **Décision défavorable concernant la disponibilité** |

|  |
| --- |
| **Référence juridique :**  *Art. 37-1 III du décret n°89-229* |

Ce document d’information devra être transmis au CDG06 dûment signé par l’intéressé(e) accompagné des pièces demandées **UNIQUEMENT** par **COURRIEL** à [cap@cdg06.fr](mailto:cap@cdg06.fr)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pièces à joindre **impérativement** à ce document :   * Copie de la demande de disponibilité formulée par l’agent à l’autorité territoriale, * Copie du courrier de refus motivé de l’autorité territoriale à l’agent, * Tout autre document jugé utile à l’appréciation des membres. | | |
| **Votre situation administrative :** | |
| Votre employeur : | |
| Nom de famille : | Nom marital : |
| Prénom : | Date de naissance : |
| Grade : | Temps de travail : |

|  |
| --- |
| **Informations relatives à la demande de disponibilité** |
| Demande initiale Renouvellement  Période(s) de disponibilité discrétionnaire intervenue, éventuellement, en cours de carrière :  Date d’effet demandée par l’agent :  Durée de la période demandée par l’agent :  Le cas échéant, date de l’entretien avec l’agent : |
|  |
| **Observations (le cas échéant) :** |
|  |

Fait à .......................................... le.....................

|  |  |
| --- | --- |
| NOM Prénom : |  |
| *Signature :* |  |