



# Formulaire de saisine du référent déontologue et laïcité

## Saisine par l'agent

Centre de gestion de la fonction publique des Alpes-Maritimes

### IDENTIFICATION DE L'AGENT

NOM :

PRENOM :

ADRESSE :

TEL :

ADRESSE ELECTRONIQUE :

### SITUATION ADMINISTRATIVE

SITUATION :  Titulaire

Stagiaire

Contractuel (*préciser public ou privé*) :

CATEGORIE :

GRADE :

EMPLOI/POSTE OCCUPE :

TEMPS DE TRAVAIL :  Temps complet

Temps non complet : /35h

*Le cas échéant*,  Temps partiel (*préciser quotité*) : %

COLLECTIVITE EMPLOYEUR (dans le 06) :

POSITION ADMINISTRATIVE (activité, disponibilité, détachement, congé parental) :

### SAISINE

OBJET :  Cumul d'activités

Création d'entreprise

Conflits d'intérêt

Obligations des fonctionnaires (*à préciser*):

- Secret professionnel / devoir de réserve
- Neutralité / impartialité
- Dignité / probité / intégrité
- Obéissance hiérarchique
- Laïcité

Obligation de déclaration d'intérêts ou de situation patrimoniale

**SAISINE** (Expliquer de manière claire et précise les raisons de votre saisine et les questions que vous souhaitez soumettre à l'avis du référent déontologue) :

**SAISINE** suite

## **DOCUMENTS A JOINDRE**

**Merci de joindre à la présente saisine :**

- copie pièce d'identité
- votre fiche de poste
- votre dernier arrêté individuel ou contrat de travail
- le cas échéant, l'annexe 1 en cas de saisine relative à un cumul d'activité envisagé
- le cas échéant, tout document relatif à votre auto entreprise ou entreprise (ex : statuts ou projets de statuts, extrait Kbis...)
- tout autre document pouvant éclairer le Référent déontologue au sujet de votre demande

**Date :**

➔ **À retourner, accompagné des pièces complémentaires :**

- par courrier électronique à l'adresse suivante :  
[deontologue@cdg06.fr](mailto:deontologue@cdg06.fr)
- ou à défaut, par courrier postal, sous pli confidentiel et adressé à :

Référent déontologue et laïcité  
CDG06  
Espace 3000 – CS 70169  
06705 Saint-Laurent-du-Var

---

Le déontologue est tenu aux règles du secret et de discrétion professionnels (article 7 décret 2017 - 519 du 10/04/2017 relatif au référent déontologue de la fonction publique). La collectivité ne sera pas informée de la présente demande.

## ANNEXE 1 : INFORMATIONS RELATIVES AU CUMUL D'ACTIVITE ENVISAGE

**Nom :**

**Prénom :**

**Activité :**

à titre permanent

à titre accessoire

**Nature de l'organisme pour le compte duquel s'exercera l'activité** (ex : *Mairie, établissement public, association, entreprise privée, auto-entreprise...*) :

**Le cas échéant, identité de l'employeur :**

**Lieu d'exercice** (préciser *commune(s) ou secteur(s)*) :

**Date de début de l'activité :**

**Durée de l'activité/Périodicité :**

**Horaires** (le cas échéant, approximatifs) :

**Conditions d'emploi et de rémunération** (bénévole, contractuel, vacataire, ...) :

**Existe-t-il des conditions particulières de réalisation de l'activité** (*déplacements, variation saisonnière de l'activité...*) :  Oui  Non

*Si Oui, préciser :*

**Exercez-vous déjà une ou plusieurs activité(s) accessoires(s) ?**  Oui  Non

*Si Oui, laquelle/lesquelles :*

Informations complémentaires que vous jugez utile de porter à la connaissance du Référent déontologue :